

ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

№ 14

г. Улан - Удэ

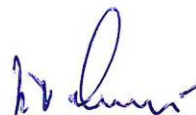
Об утверждении Положения о педагогическом Совете ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право» и организации его работы

В целях исполнения требований законодательства «Об образовании в
Российской Федерации» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом Совете ЧОУ ДПО «ШБ Право» (далее –
Положение);
2. Председателем Совета назначить директора Школы – Павленко В.А.
3. Секретарем Совета назначить заместителя директора – Устинова В.П.
4. Работу Совета организовать в соответствии с действующим законодательством и
иными нормативными актами. Результаты работы Совета оформлять в форме
протокола
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право»



В.А. Павленко



Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО

«Школа безопасности «Право»

В.А. Павленко

« 09 » января 2018г.

Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право»

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается в образовательном учреждении из числа педагогических работников учреждения, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству и действует в соответствии с уставом образовательного учреждения и Положением.
2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3. К компетенции педагогического Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годового календарного учебного графика образовательного учреждения;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - принятие решений о допуске учащихся к экзаменам, выдаче документов об обучении установленного образца;

- осуществление функции общественного контроля за соблюдением устава образовательного учреждения, а также внесение предложений по устранению выявленных нарушений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отнесенных к компетенции педагогического совета уставом образовательного учреждения, направленные на улучшение качества обучения.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

В состав педагогического совета входят: директор школы, который является его председателем, его заместители и другие педагогические работники школы. Численный и персональный состав педагогического совета определяется приказом директора Школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического Совета правомерны, если на Совете присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников и если по обсуждаемым вопросам проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Школы).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения других членов органа управления, в ведении которого находится Школа. Иные члены органа управления Школы в недельный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер для Учредителя и Директора Школы.

**Заместитель директора ЧОУ ДПО «Школа безопасности
«Право»**



В.П.Устинов