

## ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

№ 3

г. Улан - Удэ

**Об утверждении Положения  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право»**

В целях исполнения требований законодательства «Об образовании в Российской Федерации» и усиления контроля за качеством подготовки -


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ЧОУ ДПО «ШБ Право» - Устинова В.П.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право»



В.А. Павленко

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО  
«Школа безопасности «Право»  
 В.А. Павленко  
« 10 » января 2018г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Школа безопасности  
«Право»**

1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения требований ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части регламентирования форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится с учетом требований ст. 58 Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Установить, что в учебных группах текущий контроль/промежуточная аттестация обучающихся проводится:
  - в форме устного или письменного опроса/зачёта (по каждой дисциплине);
  - в форме практического выполнения упражнений;
  - в форме электронного тестирования;
  - по завершению занятий по каждой дисциплине (на итоговом занятии, согласно учебного расписания);
  - по вопросам, разработанным ведущими преподавателями и утверждённым директором ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право».
3. Каждому обучающемуся в устной форме от 3- х до 5-ти вопросов и письменной форме от 1 до 5 билетов содержащих по 10 вопросов в каждом; Выполнение практических упражнений (предусмотренных программой подготовки).
4. Положительный результат опроса/зачета – в случае ответа не менее, чем на 8 вопросов и не менее двух безошибочных практических навыков.
5. Для обучающихся, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков, предусматривается возможность их повторной сдачи. Время и место их повторной сдачи устанавливается руководством Школы.

6. Руководство ведет учет результатов успеваемости и промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном для внутреннего делопроизводства.

8. Для сохранения документооборота могут использоваться электронные носители информации, содержащие сведения о результатах сдачи экзаменов.

9. Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации размещаются для ознакомления обучающихся в библиотечных ресурсах ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право» (в печатном и/или электронном виде).

**Заместитель директора ЧОУ ДПО «Школа безопасности  
«Право»**



**В.П.Устинов**