

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в Частное образовательное учреждение Дополнительного
профессионального образования «Школа безопасности «Право»

1. Общие положения

Обучение в **Частном образовательном учреждении Дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Право»** (далее Учреждение) проводится в соответствии с Уставом Учреждения и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия №2645 от 08.11.2016г. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом разработанным учреждением. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок обучающихся.

2. Требования к гражданам, принимаемым на обучение по «программам профессиональной подготовки частных охранников»

На обучение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья к работе в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, не имеющие не погашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления. Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он по состоянию здоровья не пригоден для работы в качестве частного охранника, состоит на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансере, ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.

3. Документы, представляемые для зачисления

При приеме граждане представляют в учебное Учреждение следующие документы:

а) Впервые получающие удостоверение частного охранника:

- паспорт (копия стр. с фото и регистрация);
- медицинская справка (форма – 002-О/у оригинал, копия);
- справка от нарколога (форма – 003-О/у оригинал, копия);

б) Прохождение курсов повышения квалификации:

- паспорт (копия стр. с фото и регистрация);
- медицинская справка (форма – 002-О/у оригинал, копия);
- справка от нарколога (форма – 003-О/у оригинал, копия);
- удостоверение частного охранника (копия страниц с фото и присвоением квалификации).

В соответствии с Гл.6 Закона РФ «Об образовании в РФ» N273-ФЗ от 29.12.2012г. заключают договор об оказании платных образовательных услуг с учебным заведением в лице Директора, оплачивают стоимость обучения (допускается предоплата в размере не менее 50% от стоимости обучения). Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия

слушателей. На основании личного заявления слушателя, имеющего профессиональное образование по одному из преподаваемых предметов, при предъявлении копии диплома, может быть издан приказ о допуске его к сдаче зачета (экзамена) без прохождения обучения по данному предмету.

4. Учреждение обязано:

Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующей программе обучения. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал занятий за время его отсутствия (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг).

5. Слушатели имеют право:

Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Слушатели обязаны:

Своевременно внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставить все востребованные документы. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу Учреждения, а также к другим слушателям. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения в добровольном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

Директор
ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Право»



В.А. Павленко