

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
26.08.2004.г. Протокол № 1  
Изменения внесены 28.02.2006 г.  
Протокол № 1  
Изменения внесены 20.06.2007 г.  
Протокол № 2  
Изменения внесены 19.05.2010 г.  
Протокол № 3  
Изменения внесены 13.09.2011 г.  
Протокол № 5  
Изменения внесены 19.09.2012 г.  
Протокол № 5  
Изменения внесены 31.03.2014 г.  
Протокол № 3  
Изменения внесены 01.09.2016 г.  
Решение №5 от 01.09.2016 г.

# УСТАВ

Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального  
образования  
«Школа безопасности «Право»

г. Улан-Удэ  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования "Школа Безопасности "Право" (далее по тексту Школа) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей образовательные цели в соответствии с законодательства Российской Федерации и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования "Школа Безопасности "Право". Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО "Школа Безопасности "Право".

1.3. Учредителем Школы является физическое лицо, именуемое в дальнейшем "Учредитель":

- Устинов Виктор Павлович, паспорт 81 13 533713 выдан ТП №1 ОУФМС России по РБ в Октябрьском районе г.Улан-Удэ 29.08.2013г., место регистрации: Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Намжилова, 31-1.

1.4. Школа создана в целях реализации профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования (оказания образовательных услуг) в организационно-правовой форме частного учреждения, не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Школы: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 41.

По данному адресу находится орган управления и основное место хозяйственной деятельности Школы.

1.7. По типу образовательных организаций Школа относится к организации дополнительного профессионального образования.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, зарегистрированную в установленном порядке эмблему\*, круглую печать (со своим полным наименованием, эмблемой и местом регистрации: "г. Улан-Удэ"). Школа вправе открывать рублевые и валютные счета в любых банковских учреждениях. Школа выступает от своего имени в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами: вправе быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде; образовывать и вступать в различные ассоциации, объединения; совершать в

---

\* Эмблема:

Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие ее деятельности и в целях финансирования уставных задач. Имущество Школы учитывается на ее балансе в размерах и по ценам, утвержденным решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Школа не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств).

Создание филиала (представительства) на территории Российской Федерации допускается только по особому решению Учредителя, которое в случае его принятия подлежит обязательной регистрации в качестве изменения к настоящему Уставу.

1.10. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основной целью Школы является удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Предметом деятельности Школы является реализация программ профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями образовательного процесса в Школе являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества обучения с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3 Школа осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Школа может осуществлять любые программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации), осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

2.4 В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Школа организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

2.5 Школа осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- издательскую и полиграфическую,
- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2.6 Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя. В случаях изменения законодательства РФ, подзаконных и иных нормативных актов, ведущих к изменению действия отдельных положений Устава, в деятельности Школы допускается прямое применение вновь установленных норм (изменения в Устав в указанных ситуациях вносятся лишь в прямо предусмотренных Законом случаях).

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно, на основе примерных (типовых) образовательных программ, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, определяющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.2. Образовательные программы в Школе реализуются по направлениям обучения (переподготовки) и повышения квалификации:

- а) частных охранников;
- б) работников ведомственной охраны;
- в) частных детективов;
- г) руководителей частных охранных организаций;

Школа вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием.

3.3. Цели образовательного процесса, проводимого Школой, определяются видом профессионального образования, которое получают обучаемые:

3.3.1. Профессиональное обучение имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3.2. Профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Школе осуществляется на русском языке;

б) в Школу принимаются граждане РФ независимо от уровня образования. Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Школы или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

в) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Школа на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

г) в Школе могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных

программ обучения, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

д) могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

е) продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами.

Зачисление в Школу оформляется приказом, при этом обучаемый должен быть ознакомлен с Уставом, Положением о Школе, программой профессионального обучения и другими необходимыми документами.

3.5. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение;
- при отсутствии полной оплаты за обучение, не предоставлении предусмотренных для данного вида обучения документов;
- при пропуске занятий, приводящем к не допуску на зачеты и экзамены(их не сдаче);
- за грубые нарушения внутреннего распорядка.

3.6. Лицам, отчисленным из Школы, выдается справка с указанием сроков пребывания в Школе.

3.7. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о полученном профессиональном образовании и квалификации. Форма документа определяется Школой самостоятельно.

3.8. Отношения обучаемого (его законного представителя) и Школы регламентируются и оформляются заявлением-договором (с частным лицом) или договором (с организацией, направляющей обучаемого в Школу).

В договоре (заявлении-договоре) определяется: вид, направленность образовательной программы, сроки обучения, форма обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

Зачеты и экзамены проводятся в Школе в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

## 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Школа оказывает платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.3. За Школой закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Школы.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Школой и Учредителем.

4.4. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами. Контроль над деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем.

4.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6. Школа вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Деятельность Школы финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Школой или другими организациями и частными лицами в её пользу;
- дохода от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность

Школы.

4.8. Школа функционирует на условиях самофинансирования. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые, в т.ч. валютные ресурсы за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, в т.ч. иностранных и зарубежных, если это не противоречит действующему законодательству.

4.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные учредителем или являющиеся собственностью Школы, используются ей по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законом.

4.10. Школа вправе участвовать в уставных фондах других предприятий только своей собственностью.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.**

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Органами управления в Школе являются:

5.1.1. Решение Учредителя.

5.1.2. Общее собрание работников Школы.

5.1.3. Педагогический Совет.

5.1.4. Директор Школы.

5.2. Высшим органом управления Школы является решение Учредителя.

5.3. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Школой законодательства;

- закрепляет за Школой на праве оперативного управления принадлежащее ему имущество, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества;

- назначает на должность сроком на 5 лет и освобождает от должности Директора Школы;

- назначает ревизионную комиссию (ревизора, аудитора);

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Школы, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;



- принимает решение о создании филиалов и открытии представительства Школы, утверждает положения о них;

- принимает решение об участии Школы в создании других организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы;

- периодичность решений Учредителя определяется исходя из решения поставленных перед ним задач по собственной инициативе, а также директора Школы, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления и формируется из числа педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.

5.4.1. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение принимается путем голосования и если по обсуждаемым вопросам проголосовало более 50% от числа присутствующих на собрании.

5.4.2. В компетенцию общего собрания работников входит:

- решение хозяйственных вопросов (проведение текущего ремонта, обеспечение необходимой мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями т.д.;

- улучшение условий труда работников и условий обучения учащихся;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и мер пожарной безопасности;

- обеспечение необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- иные вопросы, требующие коллегиального рассмотрения и решения.

5.4.3. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.4. Решения общего собрания работников Школы носят рекомендательный характер для Учредителя и Директора Школы.

5.5. Педагогический Совет Школы формируется из числа педагогических работников Школы, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству.

5.5.1. Решения педагогического Совета правомочны, если на Совете присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников и если по обсуждаемым вопросам проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на Совете.

5.5.2. К компетенции педагогического Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленные на улучшение качества обучения.

5.5.3. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер для Учредителя и Директора Школы.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

5.6.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится решением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.6.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью вне Школы.

5.7. Директор Школы:

5.7.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

5.7.2. Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы.

5.7.3. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

5.7.4. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы.

5.7.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися.

5.7.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.7.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.7.8. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

5.7.9. Принимает на работу и увольняет преподавательский, административный и обслуживающий персонал Школы.

5.8. Приказы и распоряжения Директора Школы обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы.

## 6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

6.1. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Школы осуществляется согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее образование. При приеме на работу преподавателя Школы обязаны ознакомить его с Уставом, Положением о Школе, программой профессионального обучения и другими необходимыми документами.

6.3. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями

6.4. Работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, вносить руководству Школы предложения, направленные на улучшение деятельности Школы;
- принимать участие в заседаниях общего собрания работников Школы и педагогического Совета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.5. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности, строго следовать нормам профессиональной этики;
- проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу Школы;
- соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации и профессионального уровня.

6.6. Руководство Школы создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

6.7. Работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных штатным расписанием или контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

6.11. Основаниями для увольнения работника Школы по инициативе администрации, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, являются:

- окончание срока действия контракта;
- не выполнение работником условий контракта;
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Школы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.3. Школа несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Школы, представляемых учредителям Школы, кредиторам и в средства массовой информации.

7.4. Школа хранит следующие документы:

- договор о создании Школы;
- Устав Школы, решение о создании Школы, документ о государственной регистрации Школы;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на его балансе и на правах оперативного управления;
- внутренние документы Школы;
- положение о филиале или представительстве Школы;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы решений Учредителя, общих собраний работников Школы, заседаний педагогического Совета;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Школы, аудитора Школы, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Школы, решениями высших органов Школы, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Школа обязана обеспечить учредителям Школы доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы может назначаться аудитор.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Школой и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется договором.

## **8. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

8.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях осуществления её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора.

8.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.3. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.5. Доходы от деятельности Школы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Школа может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Школы определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Школа может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18 Федерального закона "О некоммерческих организациях", а также по решению Учредителя.

9.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г.Улан-Удэ; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив района, на территории которого находится Школа. Передача

и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

9.5. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается решением Учредителя в соответствии с п.5.3 Устава.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

11.1. К локальным нормативным актам Школы относятся:

- приказы и распоряжения директора Школы,
- штатное расписание Школы;
- должностные инструкции и трудовые договоры работников Школы;
- положение о Школе;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- расписание учебных занятий и др.;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Школы.

Пронумеровано и пронумеровано  
на (15) пятнадцати листах  
и скреплено печатью и подписью

*И. Иванов*



Управление Министерство  
Република България  
Т. Право  
10  
50  
16



Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования "Школа Безопасности "Право" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 20 сентября 2016 года учетный номер 0414040059.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования "Школа Безопасности "Право" внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 28 сентября 2016 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2160327264480.

Начальник Управления



*M.B.*



М.В. Барнакова

сден  
елей  
№ 1  
06 г.  
№ 1  
07 г.  
№ 2  
10 г.  
№ 3  
011 г.  
№ 5  
012 г.  
№ 5  
014 г.  
№ 3  
2016 г.  
2016 г.

ие  
го  
30)



Прошито, пронумеровано  
и скреплено  
печатью 16 листов  
" 30 " 10 20 16 г.

Начальник  
Управления *[Signature]*